

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: ACOMPANIAMIENTO EN CAMPO SISS SUR OCCIDENTE

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA/ SUBSECRETARIA DE SERVICIOS DE SALUD Y ASEGURAMIENTO	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA

Objetivo	Fecha: 24 de junio de 2026		
Realizar acompañamiento técnico en campo durante la implementación de la estrategia "Acercándonos con MAS Bienestar", orientada al fortalecimiento del proceso de contacto y seguimiento de las gestantes de la cohorte materno perinatal con resultado de ruteo fallido, verificando la aplicación de los lineamientos operativos y el uso de herramientas tecnológicas que favorezcan la oportunidad en el acceso a los servicios de salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento (X)
	Modalidad:	Otro ()	
		Presencial (X)	Virtual ()
	Lugar: Sede Administrativa SISS Sur Occidente – UPA 11		
	Hora Inicio: <u>9:00 am</u> Hora Fin: <u>5:30 pm</u>		
Notas por: Diana Lucía Ulloa Poveda			
Próxima Reunión: Por Definir			
Quien cita: Por Definir			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la sesión con la instalación del espacio por parte de los referentes técnicos de Equipos Mas Bienestar en tu Hogar de la SDS, contando con la participación de equipo de gestores de bienestar y profesional de enfermería y psicología, de los Equipos Básicos de Salud de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, vinculados a la estrategia Acercándonos con MAS Bienestar, con la oportunidad de fortalecer el proceso técnico para el despliegue de las acciones, en concordancia con los lineamientos técnicos para el desarrollo de las intervenciones.

Durante la jornada se realizó seguimiento a la aplicación de los lineamientos técnicos y operativos establecidos para la estrategia, brindando refuerzo técnico a los participantes sobre el proceso de contacto, la identificación de necesidades en salud, el registro adecuado de la información y la activación de las rutas de atención cuando se identifican situaciones que requieren intervención por parte de los Equipos MAS Bienestar.

Como parte de la implementación de la estrategia, se realizó la validación del flujo de atención mediante el gestor de bienestar en su acción virtual, herramienta orientada a facilitar el contacto inicial con las gestantes, confirmar la identidad de la usuaria, gestionar la autorización para el tratamiento de datos personales, identificar la etapa del curso de vida, caracterizar condiciones de riesgo y fortalecer la educación en salud, favoreciendo la derivación oportuna hacia las acciones integrales y/o RIAS cuando se identifican alertas o

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

necesidades específicas.

Asimismo, se revisó el contenido del flujo conversacional, verificando que contemplara aspectos relacionados con controles prenatales, adherencia al tratamiento con micronutrientes, antecedentes obstétricos, enfermedades crónicas, vacunación, salud mental, discapacidad, rol de cuidador, signos de alarma durante la gestación y el puerperio, así como los criterios para la generación de alertas y la activación de las rutas de atención definidas por la Secretaría Distrital de Salud.

Como acción de refuerzo en el marco del acompañamiento se resolvieron inquietudes de los equipos frente a la implementación de la estrategia, reforzando los criterios técnicos para el diligenciamiento de los registros, la gestión de los casos identificados y el seguimiento de las gestantes hasta garantizar el acceso a los servicios requeridos.

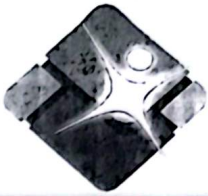
Resultados

- Se identificaron oportunidades de mejora relacionadas con el guion para fortalecer el proceso de comunicación continua con las usuarias.
- Se establece un ejercicio adecuado en el proceso de contacto, el registro de la información y la activación de las rutas de atención.



COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Implementar las acciones con el cumplimiento de los lineamientos técnicos, en el desarrollo de las intervenciones extramurales.	Equipo técnico y operativo de la SISS Sur Occidente.	Permanente
Mantener la calidad del registro de la información, con forme a la línea técnica establecida para el aplicativo GTAPS.	Equipo técnico y operativo de la SISS Sur Occidente.	Permanente
Incorporar estrategias de comunicación efectiva y atención humanizada en el desarrollo de las acciones territoriales.	Equipo técnico y operativo de la SISS Sur Occidente.	Permanente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Andrés Acosta	lideracionenccoe@subdirectoradelsal.gov.co	310 8102579	SSO	[Firma]
2	Paula Martínez Ylno	behaccidh@gmail.com	3183864961	SSO	[Firma]
3	Catharina Pardo Morán	dinawizadobae@ccbh.sso@gmail.com	3804533126	SSSSO	[Firma]
4	Diana Luz Ulloa	DUlloa@	3124811701	SDS-EMBIT	[Firma]
5	Diana Velandia B	dmvelandia@Saludcapital.gov.co	3125071416	SDS-EMBIT	[Firma]
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	24-Junio 2026 Acompañamiento Implementación estrategia Acercamiento con MAJ Bienestar - Suroccidente

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1		
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Sanlit Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Marquillo Erazo					

Tema: Acompañamiento en la implementación de la estrategia Fecha: 24-06-2026
 Acuerdos con MAS Benchoy
 Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 5:30 pm Lugar: Sede administrativa Puente Aranda

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yelma Tona Aguirre	SSO	Gestora	3102240294	ytgonaguirre@gmail.com	Yelma Aguirre
2	Yara Juliana Xeliv	SSO	Gestora	3223557577	2949494949@gmail.com	Yara Xeliv
3	Jenny González Duran	SSO	Gestora	3102240294	jennygato3004@gmail.com	Jenny G.
4	Graciela Tamiela Solas	SSO	Gestora	3102240294	salasgraciela525@gmail.com	Graciela Solas
5	Olga Lucia Pareda	SSO	Gestora	3102240294	paredaolga116@gmail.com	Olga P.
6	Eduin Venero Aguilar	SSO	Enfermera	3102240294	eduardo1616@gmail.com	Eduin V.
7	Juan Carlos Cerezo	SSO	Psicólogo	3143442200	carlos.cerezo.116@gmail.com	Juan C.
8	Lorena Cárdenas E	SSO	Gestora	3138950932	lorenacardenas116@gmail.com	Lorena E.
9	Diana Hilda Vargas	SSO	Gestora	3214791573	dianamarcela116@gmail.com	Diana H.
10	Diana Lucia Ulliza	SSO - EMBH	Asistente	3124811201	dianalucia116@gmail.com	Diana U.
11	Jenny Paola Novena	SSO	Gestora	3102241519	novenajenny066@gmail.com	Jenny N.
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.